



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
СЕВЕРНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июня 2018 г.

№ 12

**О создании Комиссии по
противодействию коррупции
управы Тимирязевского района
города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе Тимирязевского района города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции управы Тимирязевского района города Москвы (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).
4. Ранее изданные правовые акты управы Тимирязевского района города Москвы, регулирующие деятельность Рабочей группы по противодействию коррупции в управе Тимирязевского района города Москвы, признать утратившим силу с момента подписания настоящего распоряжения.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы Тимирязевского района города Москвы по работе с населением Д.М. Канукова.

Глава управы

А.В. Панасенко

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
управы Тимирязевского района города Москвы**

Председатель комиссии:

Панасенко А.В.

- глава управы

Заместитель председателя комиссии:

Кануков Д.М.

- заместитель главы управы по работе с населением

Секретарь комиссии:

Богомолов М.Ю.

- советник юридической службы

Члены комиссии:

Ястребцов Н.М.

- заведующий сектором по вопросам торговли и услуг

Немиря Д.В.

- советник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Струкова Л.В.

- начальник отдела по взаимодействию работы с населением

Фомин Н.Н.

- представитель Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции г. Москвы

Захаркина А.В.

- консультант Управления государственной службы и кадров префектуры Северного административного округа г. Москвы

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции управы
Тимирязевского района города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции управы района Коптево города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в управе Тимирязевского района города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности управы Тимирязевского района города Москвы;
- повышение эффективности функционирования управы Тимирязевского района города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в управе Тимирязевского района города Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в управе Тимирязевского района города Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и управы Тимирязевского района города Москвы;
- анализ деятельности управы Тимирязевского района города Москвы и подведомственных ей организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;
- 3.2. рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг управы Тимирязевского района города Москвы.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением управы Тимирязевского района города Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель (заместитель руководителя) управы), заместитель председателя Комиссии, секретарь

Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений управы Тимирязевского района города Москвы). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений управы Тимирязевского района города Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками управы Тимирязевского района города Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы Тимирязевского района города Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет юридическая служба управы Тимирязевского района города Москвы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы Тимирязевского района города Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.